**1. Parter**

Personuppgiftsansvarig:

[Ange föreningens namn och kontaktuppgifter]

(org.nr: [organisationsnummer], adress: [adress], e-post: [e-post])

Personuppgiftsbiträde:

[Ange fotografens namn, företag och kontaktuppgifter]

(org.nr/personnr: [nummer], adress: [adress], e-post: [e-post])

**2. Bakgrund och syfte**

Detta avtal reglerar behandlingen av personuppgifter enligt GDPR (EU:s allmänna dataskyddsförordning) och kompletterande lagstiftning. Personuppgiftsbiträdet (fotografen) åtar sig att behandla personuppgifter på uppdrag av personuppgiftsansvarig (föreningen) i syfte att fotografera, lagra och leverera bilder för föreningens verksamhetsmarknadsföring.

**3. Instruktioner för behandling av personuppgifter**

Personuppgiftsbiträdet får endast behandla personuppgifter enligt följande instruktioner:

Typ av personuppgifter: Fotografier där individer kan identifieras (inklusive barn och ungdomar).

Syfte med behandlingen: Bilderna ska användas för att marknadsföra föreningens verksamhet (webbplats, sociala medier och tryckt material).

Behandlingsaktiviteter:

Fotografering under föreningens aktiviteter.

Lagring och sortering av bilder.

Överlämning av bilder till föreningen i överenskommen form (t.ex. digitala filer).

Lagring: Bilderna får lagras så länge det är nödvändigt för ändamålet men max i [ange tidsperiod, t.ex. 12 månader], om inget annat avtalats.

Överlämning av data: Bilderna ska överlämnas till föreningen på ett säkert sätt (t.ex. via lösenordskyddade filer).

**4. Personuppgiftsbiträdets skyldigheter**

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att:

Endast behandla personuppgifter enligt detta avtal och föreningens instruktioner.

Inte överföra personuppgifter till tredje part utan föreningens skriftliga godkännande.

Implementera lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna mot obehörig åtkomst, förlust eller skada.

Se till att endast behöriga personer som har tystnadsplikt hanterar personuppgifterna.

Vidta åtgärder om det sker en personuppgiftsincident och omedelbart rapportera detta till föreningen.

Radera eller återlämna personuppgifterna när uppdraget är slutfört, om inget annat avtalats.

**5. Säkerhetsåtgärder**

Personuppgiftsbiträdet ska använda följande säkerhetsåtgärder:

Lösenordskyddade filer och enheter för lagring av bilder.

Kryptering vid överföring av filer (t.ex. via molntjänster).

Ingen obehörig kopiering eller spridning av bilder.

**6. Personuppgiftsansvariges ansvar**

Föreningen ansvarar för att:

Inhämta samtycke från berörda individer (eller deras vårdnadshavare för barn).

Informera de som fotograferas om hur bilderna kommer att användas och deras rättigheter.

Ge tydliga instruktioner till personuppgiftsbiträdet för behandling av personuppgifterna.

**7. Avtalstid**

Detta avtal gäller från [startdatum] och tills uppdraget är slutfört. Vid avtalets upphörande ska personuppgiftsbiträdet radera eller återlämna samtliga personuppgifter till föreningen.

**8. Underskrifter**

Personuppgiftsansvarig (föreningen):

Namn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personuppgiftsbiträde (fotografen):

Namn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Anpassningar:***

Du kan justera tidsangivelser och tekniska säkerhetsåtgärder efter behov.

Lägg till specifika krav som föreningen eller du anser nödvändiga.